

Guía: Navegando su Portal para padres

Inicie la sesión en su Portal para padres

Inicie la sesión en el portal para padres en Illuminate:

1. Navegue hacia www.highlineschools.org.
2. Haga clic en el enlace **Calificaciones en línea + más**.

GRADES ONLINE & MORE

3. Haga clic en el enlace de inicio de sesión en el **portal de Illuminate**.

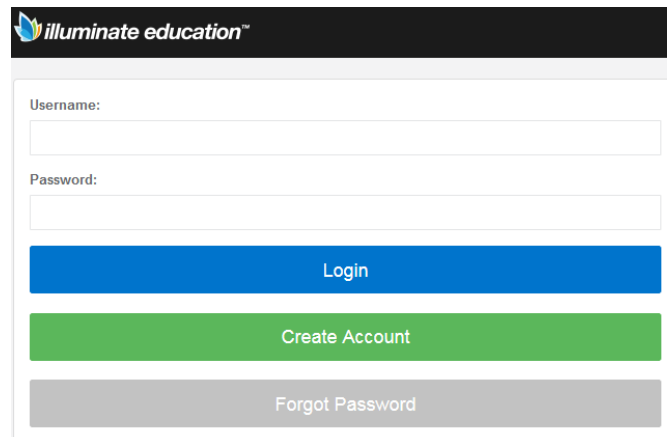
En esta página, usted puede encontrar instrucciones para registrarse en el portal y el sistema de navegación.



Highline Public Schools and Illuminate Student Information™ have worked together to make your student's grades and academic information available to you. Below you will find instructions on registration for access and how to move around in the site. Please contact your student's school for more information about the Parent Portal and to get your registration code.

[How to Register](#) [Para Inscribirse](#)
[How to Navigate](#) [Como Navegarlo](#)
[Activate Instruction User Guide](#)

4. Usted va a ser redirigido a la página de inicio de sesión.



The screenshot shows the login interface with fields for Username and Password, and buttons for Login, Create Account, and Forgot Password.

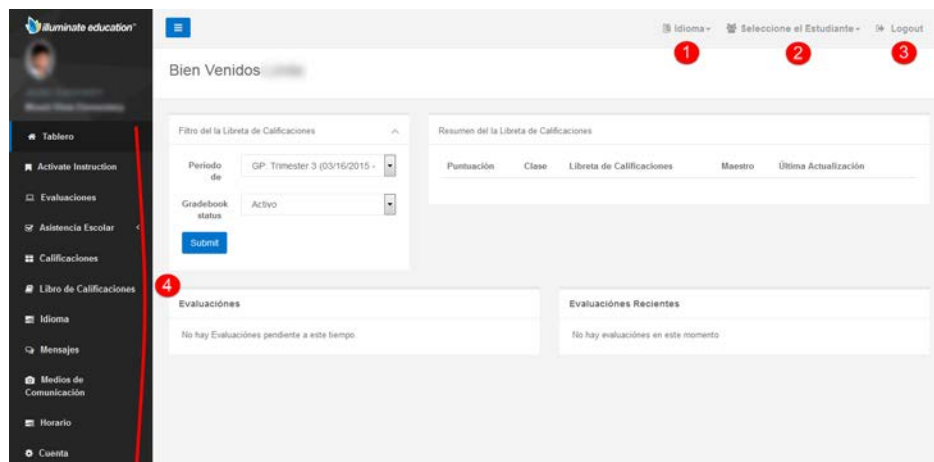
POR FAVOR asegúrese de que está registrado y que ya haya iniciado su sesión

NOTE que el portal es interactivo, lo cual quiere decir que para más información puede hacer clic a varias pestañas y menús desplegables.

1. **Lenguaje** – Permite cambiar el lenguaje de la información que está viendo (disponible solamente en inglés/español).
2. **Selección del estudiante** – Si usted tiene más de un estudiante en el distrito, aquí es donde puede cambiar de uno a otro. *Si tiene más de uno y no mira esta opción, por favor contacte la escuela de su estudiante para vincular a sus hijos como hermanos.*
3. **Cerrar sesión** – Salga del portal.
4. **Navegación**–Esta es la información que puede ver acerca de su estudiante.

- Evaluaciones
- Asistencia
- Clases/calificaciones
- Formularios
- Libro de calificaciones
- Lenguaje
- Mensajería
- Medios de comunicación
- Horario
- GPA del estudiante
- Expediente
- Tarjeta de calificaciones
- Configuración de cuentas

Encuentra lo que buscas



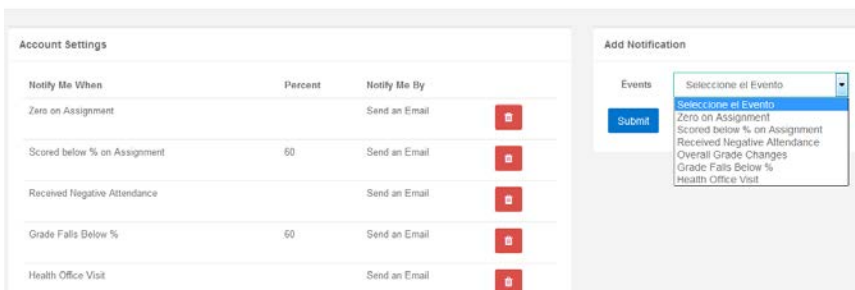
The screenshot shows the dashboard with a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes options like Tablero, Activar Instrucción, Evaluaciones, Asistencia Escolar, Calificaciones, Libro de Calificaciones, Idioma, Mensajes, Medios de Comunicación, Horario, and Cuenta. The main content area shows a 'Bien Venidos' message and a 'Resumen de la Libreta de Calificaciones' table with columns for Puntuación, Clase, Libreta de Calificaciones, Maestro, and Última Actualización. There are also sections for 'Evaluaciones' and 'Evaluaciones Recientes'.

Notificaciones

Le permite establecer notificaciones de email para asuntos específicos tales como:

- Calificaciones que están más abajo del % (escoja un porcentaje más bajo)
- Asistencia negativa recibida
- Visita a la clínica de la escuela
- Cero en las tareas
- Cambios generales en las calificaciones
- Calificación menos del % obtenida en las tareas (escoja un porcentaje más bajo)

Notification Preferences For: [User Name]

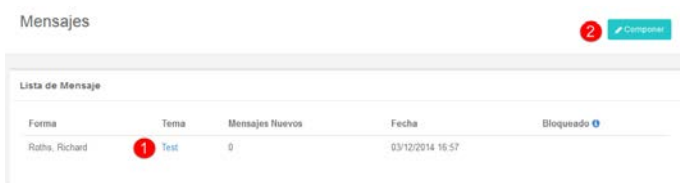


The screenshot shows the 'Notification Preferences' page with a table of settings and an 'Add Notification' section. The table has columns for 'Notify Me When', 'Percent', and 'Notify Me By'. The 'Add Notification' section has a dropdown menu for 'Events' and a 'Submit' button.

Sistema de mensajes

Esta función le dará acceso a su bandeja de mensajes. Puede comenzar un nuevo mensaje con uno o más maestros de sus estudiantes, así como tener acceso a conversaciones pasadas.

1. Haga clic en el asunto para tener acceso al hilo del mensaje.
2. Seleccione el botón de **"Compose" (redactar)** en la parte superior de la página para redactar un mensaje.



Asistencia

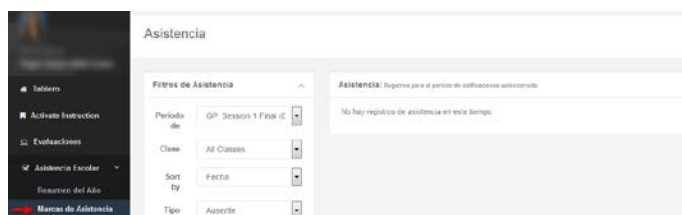
Hay dos páginas bajo la pestaña de **Asistencia**:

1. **Resumen anual**
2. **Marcas de asistencia**

El **resumen anual** mostrará los totales para toda la asistencia anual. **NOTA**, puede cambiar de año seleccionando el menú desplegable de la izquierda.



Las **marcas de asistencia** le permite buscar los archivos de las marcas de asistencia específicas (ej. ausencia, llegadas tardías, etc.).



Expedientes

Los **expedientes** le permiten ver los expedientes actuales y previos de su estudiante.

1. Usando el filtro del expediente a la izquierda, seleccione el **"term" (trimestre)** y haga clic en **"submit" (enviar)**.

transcripciones

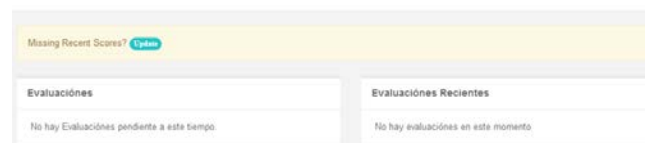


Evaluaciones

La página de las **evaluaciones** está dividida en evaluaciones pendientes (el tiempo de pruebas todavía está disponible) y evaluaciones recientes (finalizadas).

Los resultados de las evaluaciones tanto de la clase como los de los parámetros de Highline pueden verse desde esta página.

Título de la Evaluación



Libro de calificaciones

La página del **libro de calificaciones** mostrará un resumen de los trabajos reciente del libro de calificaciones así como la habilidad de cambiar el período de calificaciones que esté viendo usando el filtro del libro de calificaciones a la izquierda.

El **filtro del libro de calificaciones** le permitirá ver las calificaciones de un **período de calificaciones** específico ya sea los libros de calificaciones **activas, inactivas o todas**.

Libreta de Calificaciones



Configuraciones de cuentas

Las **configuraciones de cuentas** le permiten cambiar la información de sus contactos, su contraseña y establecer avisos semanales por email de las calificaciones de sus estudiantes.

Account Settings

