



Guía para los padres – Navegando en su portal de padres

La mejor manera de acceder al Portal de Padres iluminar es ir a www.highlineschools.org clic en los Grados en línea + más enlaces.



Esto te llevará a la siguiente página donde se puede encontrar instrucciones sobre el registro y el sistema de navegación.

[illuminate Parent Portal](#)

Highline Public Schools and illuminate Student Information™ have worked together to make your student's grades and academic information available to you. Below you will find instructions on registration for access and how to move around in the site. Please contact your [student's school](#) for more information about the Parent Portal and to get your registration code.

[To Register](#) [Para Inscribirse](#)
[How to Navigate](#) [Como Navegarlo](#)

Haga clic en el enlace de la illuminate education. Esto te llevará a la siguiente página.

illuminate
home connection

Welcome to Illuminate Home Connection

Login

Email:

Password:

Login

Get a registration code? [Click here to register](#)
[Forgot your password?](#)

Asegúrese de que ya se haya registrado en su cuenta.

Familiarícese con el sistema



Observe como el portal es interactivo, lo que significa que usted puede hacer clic en cualquier parte para obtener más información:

1. Haga clic en **"Class View"** en lugar de **"Student View"** para seleccionar y ver detalles de un curso en particular.
2. Haga clic en la **flecha** al lado de **"More Info"** para ver más detalles sobre el expediente de su hijo y/o ver un o **"Student Profile Report"** que resuma el rendimiento académico de su hijo, calificaciones de las pruebas estatales y más.
3. Haga clic en una parte del **"bar graph"** para ver los datos del curso que cada barra representa.
4. Si usted tiene más de un hijo en el distrito, haga clic en **"Select a Student"** para ver el expediente de su otro hijo sin tener que salir y volver a iniciar sesión.
5. Haga una nueva selección bajo **"What would you like to see?"** para ver otros tipos de archivos.
6. Haga clic directamente en **"course name"** para ver anuncios de la clase y el calendario de la clase.
7. Haga clic frente a **"Missing"** para ver los trabajos que todavía su hijo no ha entregado a su maestro.
8. Haga clic en el número frente a **"Absences"** para ver las veces que su hijo no asistió a un curso determinado.
9. Haga clic en el número frente a **"Tardies"** para ver las veces que su hijo llegó tarde a un determinado curso.
10. Cuando haya terminado de ver el portal de padres, haga clic en **"Sign Out"** en la esquina superior derecha de su pantalla para cerrar la sesión.