



EXCUSED AND UNEXCUSED ABSENCES

Policy No. 3122
Students
Page 1 of 4

It is the policy of the Highline School Board that students are expected to attend all assigned classes each day. School staff shall keep a record of absences and tardiness, including documentation of excused absences. Accurate attendance and tardy data shall be promptly entered into the student information system (SIS) to enable accurate and timely reporting.

Upon enrollment and at the beginning of each school year, the district shall inform students and their parents/guardians of the expectation that students attend school, the benefits of regular school attendance, the consequences of truancy, the role and responsibility of the district in regard to truancy, and resources available to assist the student and their parents and guardians in correcting truancy. The district will also make this information available online and will take reasonable steps to ensure parents can request and be provided such information in a language they can understand. Parents will be required to date and acknowledge review of this information online or in writing.

It is important for students to attend school every day. Absent or late students miss valuable coursework and instruction, and may fall behind in their education. This is true even for excused absences. Families are encouraged to not schedule appointments, vacations, or other events at times that would cause students to be absent from school. We believe attendance is so important because data shows that absences of any type (excused or unexcused) dramatically decreases a student's ability to graduate on time.

Excused Absences

Regular school attendance is necessary for mastery of the educational program provided to students of the district. Students at times may appropriately be absent from class. The following principles shall govern the development and administration of attendance procedures within the district.

A. The following are valid excuses for absences:

- a. Participation in a district or school approved activity or instructional program;
- b. Illness, health condition or medical appointment for the student or a person for whom the student is legally responsible;
- c. Family emergency including, but not limited to, a death or illness in the family;
- d. Religious or cultural purpose including observance of religious or cultural holiday or participation in religious or cultural instruction;
- e. Court, judicial proceeding, or serving on a jury;
- f. Post-secondary, technical school or apprenticeship program visitation, or scholarship interview;
- g. State-recognized search and rescue activities consistent with RCW 28A.225.055;
- h. Absence directly related to the student's homeless status;
- i. Absences related to deployment activities of a parent/guardian who is an active duty member consistent with RCW 28A.705.010;
- j. Absence resulting from a disciplinary/corrective action (e.g. suspension or expulsion);

k. Principal and parent/guardian/emancipated youth mutually agreed upon activity.

The Principal or designee has the authority to determine if an absence meets the above criteria to be deemed an excused absence. An absence may not be considered excused if it causes a serious adverse effect on the student's educational progress.

- B. When possible, the parent/guardian is expected to notify the school office on the morning of the absence by phone, e-mail or written note and to provide the excuse for the absence. If no excuse is provided with the notification, or no notification is provided, the parent/guardian will submit an excuse via phone, e-mail or written note upon the student's return to school. Adult students (those over eighteen) and emancipated students (those over sixteen who have been emancipated by court action) will notify the school office of their absences with a note of explanation. Students fourteen years old or older who are absent from school due to testing or treatment for a sexually transmitted disease will notify the school of their absence with a note of explanation, which will be kept confidential. Students thirteen years and older may do the same for mental health, drug or alcohol treatment; and all students have that right for family planning and abortion.
- C. If an absence is excused, the student shall be permitted to make up all missed assignments outside of class under reasonable conditions and time limits established by the appropriate teacher. A student's grade may be impacted in classes where participation during class is a demonstration of mastery.
- D. An excused absence shall be verified by a parent/guardian; or an adult, emancipated or appropriately aged student; or school authority responsible for the absence. If attendance is taken electronically, either for a course conducted online or for students physically within the district, an absence will default to unexcused until such time as an excused absence may be verified by a parent or other responsible adult. If a student is to be released for health care related to family planning or abortion, the student may require that the district keep the information confidential. Students thirteen and older have the right to keep information about drug, alcohol or mental health treatment confidential. Students fourteen and older have the same confidentiality rights regarding HIV and sexually transmitted diseases.
- E. If a student in elementary school has five or more excused absences in a single month, or ten or more excused absences during the school year, the school will schedule a conference with the parent/guardian and student for the purposes of identifying the barriers to the student's regular attendance, and the supports and resources that may be available to help the student regularly attend school.
- a. The conference should be scheduled at a mutually agreeable time for all attendees.
 - b. If a regularly scheduled parent/guardian-teacher conference is scheduled within thirty days of the absences the attendance conference can take place at that time.
 - c. The conference should include at least one district employee such as a nurse, counselor, social worker, teacher, or community services provider, except if the student qualifies for special education services or has a Section 504 plan. In those cases the student's IEP team or Section 504 team should be convened to discuss the student's absences.
 - d. A conference is not required if prior notice of the excused absences is provided to the school, or if a doctor's note has been provided and a plan is in place to ensure the student will not fall behind in their coursework.

Tardy

The term "tardy" shall be defined as being late to school, class, or an activity, with or without permission of parents/guardian or school personnel. The building administrator, in consultation

with staff, shall establish a specific building definition of what constitutes "being late to school, class, or an activity." All teachers shall inform their respective classes of the building definition of "being late to school, class, or an activity." The teacher shall counsel with those students who are developing a pattern of being tardy. The teacher shall refer to a school administrator those students who in the teacher's judgment are not making progress towards correcting the problem. The administrator may select the appropriate action from the following options: school service, parent contact, a student/parent or guardian conference, or loss of credit.

Unexcused Absences

- A. Any absence from school for the majority of hours or periods in an average school day, or the failure to comply with alternative learning experience program attendance requirements, is unexcused unless it meets one of the criteria above for an excused absence. This includes absences for which no excuse is ever provided.
- B. As a means of instilling values of responsibility and personal accountability, a student whose absence is not excused shall experience the consequences of his/her absence. A student's grade may be impacted in classes where participation during class is a demonstration of mastery.
- C. The school shall notify a student's parent or guardian in writing or by telephone whenever the student has failed to attend school after one unexcused absence within any month during the current school year. The notification shall include the potential consequences of additional unexcused absences.
- D. A conference with the parent/guardian and, when appropriate, the student, shall be held after three unexcused absences within any month during the current school year.
 - a. If a regularly scheduled parent/guardian-teacher conference is to take place within thirty days of the third unexcused absence, the attendance conference can take place on that day.
 - b. If the student's parent/guardian does not attend the conference, the conference may be conducted with the student and school official. However, the parent will be notified of the steps taken to eliminate or reduce the student's absences.
- E. At some point after the second and before the fifth unexcused absence the school must take data-informed steps to eliminate or reduce the student's absences. Where appropriate, the steps must include:
 - a. Providing a best-practice or research-based intervention, consistent with an assessment, if an assessment was done (assessment could be the Washington Assessment of the Risks and Needs of Students (WARNS) or another assessment)
 - b. Adjusting the student's course assignments;
 - c. Providing the student more individualized instruction;
 - d. Providing appropriate vocational courses or work experience;
 - e. Requiring the student to attend an alternative school or program;
 - f. Assisting the parent or student to obtain supplementary services; or
 - g. Referring the student to a community truancy board; or
 - h. Assisting the parent/guardian or child to obtain supplementary services that might eliminate or ameliorate the cause of the absences.
 - i. For students in middle and high school the data-informed steps must include the application of the WARNS assessment or another assessment done by the district's designee.
 - j. For students who qualify for a special education or for Section 504 services, the data-informed steps must include convening the student's IEP or 504 team, including a behavior specialist or mental health specialist where appropriate to consider the

- reasons for the absences. If necessary and upon consent from the parent/guardian, a functional behavior assessment shall be conducted and a behavior plan completed.
- k. For students without an existing IEP or 504 plan, but where disability is suspected, the data-informed steps include informing the family of their right to an appropriate evaluation.
 - I. The district will designate a staff member to apply the WARNS assessment where appropriate.
- F. Not later than the student's fifth unexcused absence in a month the district shall enter into an agreement with the student and parents that establishes school attendance requirements, refer the student to a community truancy board or file a petition and affidavit with the juvenile court alleging a violation of RCW 28A.225.010.
- G. If such action is not successful, the district shall file a petition and affidavit with the juvenile court alleging a violation of RCW 28A.225.010 by the parent, student, or parent and student no later than the seventh unexcused absence within any month during the current school year or upon the tenth unexcused absence during the current school year.

The Superintendent or designee shall enforce the district's attendance policies and procedures. Because the full knowledge and cooperation of students and parents are necessary for the success of the policies and procedures, procedures shall be disseminated broadly and made available to parents and students annually.

Community Truancy Board

A "community truancy board" means a board established pursuant to a memorandum of understanding (MOU) between a juvenile court and the school district and composed of members of the local community in which the student attends school.

The district will designate and identify to the juvenile court and to the Office of the Superintendent of Public Instruction (and update as necessary) a staff member to coordinate district efforts to address excessive absenteeism and truancy, including outreach and conferences, coordinating the MOU, establishing protocols and procedures with the court, coordinating trainings, sharing evidence-based and culturally appropriate promising practices. The district will also identify a person within each school to serve as a contact regarding excessive absenteeism and truancy and assisting in the recruitment of community truancy board members.

Cross References

Student Privacy.....Board Policy 3230

Legal References

Relevance of failure to cause juvenile to attend school to neglect petition.....RCW 13.334.300
Compulsory school attendance and admission.....RCW 28A.225

Minimum 180 school day year.....WAC 180-16-215(4)
Discipline – Conditions and limitations.....392-400-235
Long-term suspension – conditions and limitations.....392-400-260

Management Resources

More Tweaking of Becca Petitions.....*Policy News*, June 2001
Policy & Legal News.....July 2016



HIGHLINE PUBLIC SCHOOLS

អវត្ថមានដោយការអនុញ្ញាត និង អវត្ថមានដោយគុណការអនុញ្ញាត

ចុងក្រោមលេខ 3122
សិស្សឆ្នោត
ទី 1 នៃទី 4

អវត្ថុមានដោយការអនុញ្ញាតិ

ការមកដ្ឋានទៅតាមច្បាស់លំរៀបតែងតាមការណែនាំកម្មិតិសិក្សាដែលមកដូលសិក្សាតិការពួកប់ទេដោយសិស្សទាំងអស់។ សិស្សពេលខ្លះក៏អាចរៀបចំការណែនាំដោយសម្រាប់គ្រប់គ្រងអល់ការបង្កើតនិងការថតថែងការ វិញានការណែនាំនៃការមកដ្ឋានរបស់សិស្សនានាថ្មីមកដូលសិក្សាតិការ។

A. ឧបនគរបាយនេះ គឺអងគ់គមនានៅក្រុងការអនុវត្តតាតិសមបេតជូល់

- a. ការចូលរួមនៅក្នុងក្រុមវិធីសិក្សាភាសាបួនបណ្តុលសិក្សាពិភាក្សា;
 - b. ជម្រើសលក្ខណៈសុខភាព បុពលភាពកាត់ដូចមួយឡាយទោសកំប់សិស្ស ឬអ្នកអំលែននូលខុសត្រូវអំលែសិស្សរបស់បញ្ជាប់;
 - c. ពេលមានអាណាព្យាកុងត្រូវការបង្ហាញ ឬចុះតារាកំណែតគ្រឹះតែ មានការបង្ហាញ ឬជម្រើសនៅក្នុងត្រូវការបង្ហាញ;
 - d. គោលបំណុលដែលក្នុងសាលនា បួរុប្បុទម ឬចុះតារាប្រាក់ថ្មីបុណ្យសាលនា បួរុប្បុទម ឬការចូលរួមនៅក្នុងការបង្ហាញតែបួរុប្បុទមដែលក្នុងសាលនា បួរុប្បុទម;
 - e. ទីតាំងគិតធម្មាតារ ឬការបង្ហាញបំណុលដែលក្នុងត្រូវការបង្ហាញ;
 - f. ទីតាំងគិតធម្មាតារ ឬការបង្ហាញបំណុលដែលក្នុងត្រូវការបង្ហាញ សាលាបង្រៀន ឬក្រុមវិធីសិក្សានីរោគមួយ ឬការសំរាប់រាយការណ៍ក្នុងត្រូវការបង្ហាញ;
 - g. សក្ខុមភាពដែលក្នុងរកនិងសាលាបង្រៀន ដែលរាយការណ៍នៅក្នុងត្រូវការបង្ហាញតាមច្បាប់ RCW 28A.225.055;
 - h. អវត្ថុមាននៃអំលែកទៅនូវបានបង្ហាញនៅក្នុងត្រូវការបង្ហាញតាមច្បាប់;
 - i. អវត្ថុមាននៃអំលែកទៅនូវបានបង្ហាញនៅក្នុងត្រូវការបង្ហាញតាមច្បាប់ (ខ្លួនឯង ឬក្នុងការបង្ហាញតាមច្បាប់);
 - j. សក្ខុមភាពដែលបង្ហាញបំណុលដែលក្នុងត្រូវការបង្ហាញតាមច្បាប់ (ខ្លួនឯង ឬក្នុងការបង្ហាញតាមច្បាប់);
 - k. សក្ខុមភាពដែលបង្ហាញបំណុលដែលក្នុងត្រូវការបង្ហាញតាមច្បាប់ (ខ្លួនឯង ឬក្នុងការបង្ហាញតាមច្បាប់);

ឃីតា

អវត្ថមានព័តមានការអនុញ្ញាតី

ក្រសួងពេទ្យការណ៍ដែនការពេជ្យរៀបចំក្នុង

ឯកសារយោង

ការង្គរភាពល្អោតរបស់សិស្ស..... Board Policy 3230

ឯកសារច្បាប់

រូបរាងនេះបានទិន្នន័យការអភិវឌ្ឍន៍តាមរាយការណ៍បស់សាស្ត្រ..... RCW 28A.225

យោងទិន្នន័យស់ 180 ថ្ងៃលិកក្រ.....WAC 180-16-215(4)

វិនិយោគ – លក្ខណៈទិន្នន័យភីតិ 392-400-235

ការប្រាក់ប្រើប្រាស់កម្ពុជា – លាតកណ្ឌិខាងក្រោម 392-400-260

សេចក្តីថ្លែងការណ៍បៀវត្ស

ການົກລ່ຽນລຸ່ມເວັບໄຕພາຍໃຕດີໃຈ Becca Policy News, June 2001

Highline School District 401

Adopted by the Board: 6.15

Revised by the Board: 9.16

Classification: Priority



AUSENCIAS JUSTIFICADAS E INJUSTIFICADAS

Política No. 3122
Estudiantes
Página 1 of 5

Es la política de la Junta Directiva de las Escuelas de Highline que los estudiantes asistan cada día a todas las clases asignadas. El personal de la escuela mantendrá un registro de ausencias y tardanzas, incluyendo la documentación de ausencias justificadas. Los datos precisos de asistencia y tardanza se ingresarán inmediatamente en el sistema de información del estudiante (SIS) para permitir un reporte preciso y oportuno.

Al matricularse y al principio de cada año escolar, el distrito deberá informar a los estudiantes y a sus padres/tutores la expectativa de que los estudiantes asistan a la escuela, los beneficios de la asistencia regular a la escuela, las consecuencias del ausentismo escolar, el rol y la responsabilidad del distrito con respecto al absentismo escolar y los recursos disponibles para ayudar al estudiante y a sus padres y tutores a corregirlo. El distrito también hará que esta información esté disponible en línea y tomará medidas razonables para asegurar que los padres puedan solicitar y ser proporcionados con tal información en un idioma que puedan entender. Los padres tendrán que poner la fecha y reconocer haber revisado esta información en línea o por escrito.

Es importante que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Los estudiantes ausentes o que llegan tarde pierden trabajos e instrucción del curso valiosos y pueden atrasarse en su educación. Esto es cierto incluso en caso de ausencias justificadas. Se anima a las familias a no programar citas, vacaciones u otros eventos que causen que los estudiantes estén ausentes de la escuela. Creemos que la asistencia es esencialmente importante porque los datos muestran que las ausencias de cualquier tipo (justificadas o injustificadas) disminuyen drásticamente la capacidad del estudiante para graduarse a tiempo.

Ausencias justificadas

La asistencia regular a la escuela es necesaria para el dominio del programa educativo proporcionado a los estudiantes del distrito. Hay momentos apropiados cuando los estudiantes pueden ausentarse de la clase. Los siguientes criterios determinarán el desarrollo y administración de los procedimientos de asistencia dentro del distrito.

A. Las siguientes son excusas válidas para estar ausente:

- a. La participación en una actividad aprobada del distrito o de la escuela o en un programa de instrucción;
- b. Enfermedad, condición de salud o cita médica del estudiante o una persona de quien el estudiante es legalmente responsable;
- c. Emergencia familiar incluyendo, pero no limitado a muerte o enfermedad en la familia;
- d. Propósito religioso o cultural incluyendo la celebración de festividades religiosas o culturales o la participación en la instrucción religiosa o cultural;
- e. Corte, procedimiento judicial o servir como jurado;
- f. Visita a la postsecundaria, escuela técnica o programa de aprendizaje o una entrevista para becas;

- g. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado de acuerdo con RCW 28A.225.055;
- h. Ausencias directamente relacionadas con el estatus de un estudiante sin hogar;
- i. Ausencias relacionadas con actividades de despliegue de un parente/tutor miembro del servicio activo de acuerdo con RCW 28A.705.010;
- j. Ausencia como resultado de una acción disciplinaria/correctiva (ej. suspensión o expulsión);
- k. El director y el parente/tutor/joven emancipado están mutuamente de acuerdo sobre la actividad.

El director o la persona designada tienen la autoridad de determinar si una ausencia cumple con los criterios arriba mencionados para ser considerada una ausencia justificada. Puede ser que una ausencia no se considere justificada si causa un efecto adverso grave en el progreso educativo del estudiante.

- B. Cuando sea posible, se espera que el parente/tutor notifique a la oficina de la escuela por teléfono, correo electrónico o una nota, la excusa de la ausencia el mismo día por la mañana. Si no se proporciona ninguna excusa con la notificación o no se proporciona notificación alguna, el parente o tutor presentará una excusa por teléfono, correo electrónico o nota cuando el estudiante regrese a la escuela. Los estudiantes adultos (mayores de dieciocho) y los estudiantes emancipados (los mayores de diecisésis que han sido emancipados por acción judicial) notificarán a la oficina de la escuela sus ausencias con una nota de explicación. Los estudiantes de catorce años de edad o mayores que se ausentan de la escuela debido a pruebas o el tratamiento de una enfermedad de transmisión sexual, notificarán a la escuela de su ausencia con una nota de explicación la cual se mantendrá confidencial. Estudiantes mayores de trece años pueden hacer lo mismo por tratamiento de salud mental, drogas o alcohol; y todos los estudiantes tienen ese derecho para la planificación familiar y el aborto.
- C. Si se justifica una ausencia, le permitirá al estudiante ponerse al día con todas las tareas perdidas fuera del día escolar bajo condiciones y límites de tiempo razonables establecidos por el maestro apropiado. La calificación de un estudiante puede verse afectada en las clases donde su participación demuestra dominio.
- D. Una ausencia justificada será verificada por un parente/tutor; o un estudiante adulto, emancipado o de edad apropiada; o la autoridad escolar responsable de la ausencia. Si la asistencia es tomada electrónicamente, ya sea para un curso realizado en línea o para estudiantes físicamente dentro del distrito, una ausencia se predeterminará injustificada hasta el momento en que una ausencia justificada pueda ser verificada por un parente u otro adulto responsable. De permitir la salida de un estudiante para recibir atención médica relacionada con la planificación familiar o el aborto, el estudiante puede pedir que el distrito mantenga la información confidencial. Los estudiantes de trece años o mayores tienen el derecho de mantener confidencial información sobre el tratamiento de drogas, alcohol o salud mental. Los estudiantes de catorce años o mayores tienen los mismos derechos de confidencialidad con respecto al VIH y las enfermedades de transmisión sexual.
- E. Si un estudiante de la escuela primaria tiene cinco o más ausencias justificadas en un solo mes, o diez o más ausencias justificadas durante el año escolar, la escuela programará una conferencia con el parente/tutor y el estudiante con el propósito de identificar las barreras a la asistencia regular del estudiante y los apoyos y recursos que pueden estar disponibles para ayudar al estudiante a asistir regularmente a la escuela.
 - a. La conferencia debe ser programada a una hora mutuamente acordada para todos los asistentes.

- b. Si una conferencia regular con el padre/tutor y el maestro es programada dentro de los treinta días de las ausencias, la conferencia de asistencia puede llevarse a cabo en ese momento.
- c. La conferencia debe incluir por lo menos un empleado del distrito, como una enfermera, un consejero, un trabajador social, un maestro o un proveedor de servicios de la comunidad, excepto si el estudiante cualifica para servicios de educación especial o tiene un Plan de sección 504. En esos casos, el equipo de IEP del estudiante o el equipo de la Sección 504 deberá convenir para hablar de las ausencias del estudiante.
- d. No se requiere una conferencia si se proporciona un aviso previo de las ausencias justificadas a la escuela o si se ha proporcionado una nota del doctor y hay un plan establecido para asegurar que el estudiante no se atrasa en sus trabajos del curso.

Llegadas tardías "Tardy"

El término "*tardy*" se define como llegar tarde a la escuela, a la clase o a una actividad con o sin el permiso de los padres/tutores o el personal de la escuela. El administrador del edificio, en consulta con el personal, establecerá una definición específica de lo que constituye "llegar tarde a la escuela, a la clase o a una actividad". Todos los maestros deben informar a sus respectivas clases de la definición de "llegar tarde a la escuela, a la clase o a una actividad". El maestro aconsejará a aquellos estudiantes que están desarrollando un patrón de llegadas tardías. El maestro debe referir a un administrador de la escuela aquellos estudiantes que en el juicio del maestro no están progresando hacia la corrección del problema. El administrador puede seleccionar la acción apropiada de las siguientes opciones: servicio escolar, contacto con los padres, una conferencia con el estudiante/padre o tutor o la pérdida de crédito.

Ausencias injustificadas

- A. Cualquier ausencia escolar por la mayoría de las horas o períodos en un día escolar promedio es injustificada, a menos que cumpla uno de los criterios anteriores para una ausencia justificada. Esto incluye ausencias para las cuales nunca se proporcionó excusa alguna.
- B. Como medio de inculcar valores de responsabilidad personal, un estudiante cuya ausencia no está justificada, enfrentará las consecuencias de su ausencia. La calificación de un estudiante puede verse afectada en clases donde la participación demuestra dominio.
- C. La escuela notificará al padre o tutor del estudiante por escrito o por teléfono cada vez que el estudiante no asista a la escuela después de una ausencia injustificada dentro de cualquier mes durante el año escolar actual. La notificación deberá incluir las consecuencias potenciales de ausencias adicionales injustificadas.
- D. Una conferencia con el padre/tutor y, cuando sea apropiado, el estudiante, se llevará a cabo después de dos ausencias injustificadas dentro de cualquier mes durante el año escolar actual.
 - a. Si una conferencia regularmente programada con el padre/tutor del estudiante se lleva a cabo dentro de los treinta días de la segunda ausencia injustificada, la conferencia de asistencia puede llevarse a cabo ese día.
 - b. Si el padre/tutor del estudiante no asiste a la conferencia, la conferencia puede ser conducida con el estudiante y el representante de la escuela. Sin embargo, el

padre será notificado de los pasos a tomar para eliminar o reducir las ausencias del estudiante.

E. El distrito designará un miembro del personal para facilitar al estudiante la evaluación *Washington Assessment of the Risks and Needs of Students* (WARNS) antes o durante la conferencia y, cuando sea apropiado, proporcionará al estudiante y al padre/tutor la mejor práctica o intervenciones basadas en la investigación consistentes con WARNS. Según sea apropiado, el distrito también considerará:

- a. Adaptar los trabajos del curso del estudiante;
- b. Proporcionar al estudiante una instrucción más individualizada;
- c. Proporcionar cursos vocacionales o experiencia laboral apropiados;
- d. Requerir que el estudiante asista a una escuela o programa alternativo;
- e. Ayudar al parent o al estudiante a obtener servicios suplementarios; o
- f. Referir al estudiante a un consejo comunitario para el absentismo escolar.

F. Antes de la quinta ausencia injustificada del estudiante en un mes, el distrito entrará en un acuerdo con el estudiante y los padres que establezca los requisitos de asistencia escolar, referirá al estudiante a un consejo comunitario para el absentismo escolar o presentará una petición y declaración jurada con el tribunal de menores alegando una violación del RCW 28A.225.010.

G. Si tal acción no tiene éxito, el distrito deberá presentar una petición y una declaración jurada ante el tribunal de menores alegando una violación del RCW 28A.225.010 por el parent, el estudiante o el parent y el estudiante antes de la séptima ausencia injustificada dentro de cualquier mes durante el año escolar actual o de la décima ausencia injustificada durante el año escolar actual.

La superintendente o la persona designada deberá hacer cumplir las políticas y los procedimientos de asistencia del distrito. Debido a que el pleno conocimiento y la cooperación de los estudiantes y los padres son necesarios para el éxito de las políticas y los procedimientos, los procedimientos se difundirán ampliamente y se pondrán a disposición de los padres y estudiantes anualmente.

Consejo comunitario para el absentismo

Un “consejo comunitario para el absentismo escolar” significa un consejo establecido conforme a un memorándum de entendimiento (MOU) entre un tribunal de menores y el distrito escolar y compuesto por miembros de la comunidad local en la cual el estudiante asiste a la escuela. El distrito entrará en un MOU con el tribunal de menores en el condado de King para establecer un consejo comunitario de absentismo escolar antes del año lectivo 2017-2018.

El distrito designará e identificará al tribunal de menores (y actualizará según sea necesario) a un miembro del personal para coordinar los esfuerzos del distrito para abordar el absentismo escolar excesivo, incluyendo la divulgación y conferencias, coordinar el MOU, establecer protocolos y procedimientos con el tribunal, coordinar entrenamientos, compartir prácticas prometedoras basadas en la evidencia y culturalmente apropiadas. El distrito también identificará a una persona dentro de cada escuela para ejercer como un contacto con respecto al absentismo escolar excesivo y ayudar en la contratación de los miembros del consejo comunitario para el absentismo escolar.

Referencias

Student Privacy.....Board Policy 3230

Referencias legales

Relevance of failure to cause juvenile to attend school to neglect petition.....RCW 13.334.300
Compulsory school attendance and admission.....RCW 28A.225

Minimum 180 school day year.....WAC 180-16-215(4)
Discipline – Conditions and limitations.....392-400-235
Long-term suspension – conditions and limitations.....392-400-260

Recursos administrativos

More Tweaking of Becca Petitions.....*Policy News*, June 2001
Policy & Legal News.....July 2016

Highline School District 401

Adopted by the Board: 6.15

Revised by the Board: 9.16

Classification: Priority



MAQNAASHAHA LAGA CUDUR DAARTO AMA AAN LAGA CUDUR DAARAN

Xeerka Lambar. 3122
Ardayda
Bogga 1 ee 5

Waa xeerka Guddiga Dugsiga Highline ee ardayda laga filanayo inay ka qeybgalaan dhammaan fasalada loo xilsaaray. Shaqalaaha dugsiga waa inay diiwaan ku hayaan maqnaashooyinka iyo daahitaanka, oo ay ku jiraan waraaqaha maqnaashaha laga cudur daartay. Ka qeybgalka saxda ah iyo xogta daahitaanka waxaa si degdeg ah loo gelinayaan nidaamka warbixinta ardayga (SIS) si ay ugu suurtogeliso wargelin saxan oo waqtiveysan.

Xiliga diiwaangelin iyo bilowga sannad dugsiyeed walba, degmada waxay ogeysdiineysaa ardayda iyo waaladiintooda/masuulada filashada ee in ardayda ka qaybgaleen dugsiga, faa'idooyinka ka qeybgalka dugsiga oo joogta ah, cawaqaqibaha maqnaashaha, doorka iyo masuuliyada degmada ee la xiriirto maqnaashaha, iyo illaha la heli karo si loogu caawiyo ardayda iyo waaladiintooda iyo masuulada saxayo daahitaanka. Degmada waxay sidoo kale ku diyaarineysaa warbixintaan onlaynka oo waxaan qaadeynaa tallaabooyin macquul ah ee lagu hubinayo waaladiinta inay codsan karaan oo lagu siin karo warbixin noocaas ah luuqad ay fahmi karaan. Waaladiinta waxaa laga rabayaan inay taariikheeyaan oo qirtaan ka eegida warbixintaan onlaynka ama qoraal ahaan.

Muhiim ayay u tahay ardayda inay dugsiga yimaadaan maalin walba. Ardayda maqan ama soo daahda waxaa dhaafaaya shaqda koorsada oo muhiim ahiyo waxbarasho, oo dib ayay uga dhici karaan waxbarashadooda. Tani waa run xittaa maqnaashooyinka laga cudur daartay. Qoysaska waxaa lagu dhiirigelinayaan inaysan balansan balamaha, fasaxyada, ama dhacdooyinka wakhtiyada ku sababi karo ardayda inay ka maqnaadaan dugsiga. Wuxaan aaminsannahay ka qeybgalka inuu aad muhiim u yahay sababtoo ah xogta waxay muujineysaa in maqnaashaha nooc walba (laga cudur daartay ama aan laga cudur daaran) si weyn hoos ugu dhacday kartida ardayga ee looga qalin jabiyo waqtigeeda.

Maqnaashaha Laga cudur daartay

Ka qeybgalka dugsiga oo joogto ah waxay muhiim u tahay xifdinta barnaamijka waxbarahada ee la siiyay ardayda degmada. Ardayda wakhtiyada waxay si ku haboon uga maqnaanayaan fasalka. Mabaadi'i'da xigta waxay maamuleysaa hormarinta iyo maamulida nidaamyada ka qeybgalka ee gudaha degmada ah.

A. Kuwa soo sodaa waa cudurdaar sax ah ee maqnaashaha:

- a. Ka qeybqaadashada degmada ama howsha dugsiga la ansixiyay ama barnaamijka waxbarashada;
- b. Jirada, xaalada caafimaadka ama balanta caafimaadka ee ardayga ama qofka ardayga sharci ahana masuulka ka ah;
- c. Arimaha degdega ah ee qoyska waxaa ku jiro, laakin kama xadidno, dhimishada ama jirada qoyska;
- d. Ujeedada diimeedka ama dhaqanka oo ay ku jiraan gudashada fasaxa diimeedka ama dhaqanka ama ka qeybqaadashada diinta ama waxbaarshada dhaqanka;
- e. Maxkamada, dacwada garsoorka, ama u adeegida xeerbeegti;
- f. Waxbarashada dhaafsan dugsiga sare, dugsiga farsamada ama boooqashada barnaamijka ganacsiga, ama wareysiga aqoon yahanka;

- g. Baadhitaan gobolku soo diyaariyay iyo howlaha badbaadada ee waafaqsan RCW 28A.225.055;
- h. Maqnaashaha sida tooska ula xiriyo heerka guri la'aanta ardayga;
- i. Maqnaashaha la xiriyo howlaha ciidamo geynta waalidka/masuulka kaas oo ku jiro xubinta waajibaadka firfircoo ee waafaqsan RCW 28A.705.010;
- j. Maqnaashaha sababtay tallaabada edbinta/saxitaanka (tusaale ka joojinta iyo ka ceyrinta);
- k. Maamulaha iyo waalidka/masuulka/dhalinyarada xoroobay ah waxay si wadajir ah ku heshiiyeen xiliga howlaha.

Maamulaha ama wakiilka wuxuu leeyahay maamulka lagu go'aansanayo haddii maqnaashaha buuxiyo sharuuda kore si loogu arko maqnaasho laga cudur daartay. Maqnaashaha laga yaabo inaan loo tixgelin in laga cudur daartay haddii ay ku sababtay saameynta halis xun ee hormarka waxbarashada ardayga.

- B. Marka ay suurtogal tahay, waalidka/masuulka waxaa laga filanaya inuu soo ogeysiyo xafiiska dugsiga subaxa maqnaashaha oo teleefon ahaan, i-meel ahaan ama qoraal qoran iyo si loo siiyo cudur daarka maqnaashaha. Haddii aan wax cudur daar ah lagu sheegay ogeysiinta, ama ogeysiinta la siiyay, waalidka/masuulka wuxuu gudbinayaa cudur daarka dhinaca taleefonka, i-meelka ama qoraal qoran xiliga ardayga ku soo laabanayo dugsiga. Ardayga qofka weyn ah (kuwa ka weyn sideed iyo tobani) iyo ardayda xoroobay (kuwa ka weyn lix iyo tobani ee ay tallaabada maxkamada xoreysay) waxay ohgeysiinayaan xafiiska dugsiga maqnaashahooda ee la jiro sharaxaada. Ardayda afar iyo tobani sanno jirka ama ka weyn ee ka maqan dugsiga sabab la xirierto tijaabada ama daaweynta oo cudurka galma ahaan la isu gudbiyo waxay ogeysiineysaa dugsiga maqnaashaooda oo leh qoraalka sharaxayo, taas oo loo haynayo si qarsoodi ah. Ardayda sadex iyo tobani jirka ah iyo kuwa ka weyn wuxuu sameyn karaa isla sidaas oo caafimaadka maskaxda, daaweynta daroogada ama qamriga; iyo dhammaan ardayda waxay xaq u leeyihiin qorsheynta dhalmada qoyska iyo ka soo xaaqa.
- C. Haddii maqnaashaha laga cudur daarto, ardayga waxaa loo ogolaanaya inuu dib u sameeyo dhammaan shaqooyinka dhaafay ee fasalka ka baxsan sida waafaqsan sharuudaha macquulka ah iyo xadelynada waqtiga ee lagu aasaasay macalinka ku haboon. Fasalka ardayga waxaa saameyn kara fasalada halka ka qeybqaatayaasha inta lagu jiro fasalka waa muujinta aqoonta.
- D. Maqnaashaha laga cudur daartay waxaa laga xaqiijinaya waalidka/masuulka; ama qofka weyn, ardayda da'da xoroobay ama ku haboon; ama maamulka dugsiga ee masuulka ah maqnaashaha. Haddii ka qeybgalka lagu sameeyo elektaroonig ahaan, midkood koorsada lagu sameeyay onleenka ama ardayda jir ahaanta ku jiro gudaha degmada, maqnaashaha waxay fulineysaa cudur daar la'aanta illaa waqtii noocaas ah sida maqnaashada laga cudur daartay waxaa laga cadeyn karaa waalidka ama qofka kale weyn ee masuulka ah. Haddii ardayga loo siideynayo daryeelka xaafimaadka ee la xiriyo qorsheynta uurka qoyska ama ka soo xaaqa, ardayga waxaa laga rabayaa in degmada ku hayso warbixinta si qarsoodi ah. Ardayda sadex iyo tobanka iyo ka weyn waxay xaq u leeyihiin inay ku hayaan qarsoodi warbixinta ku saabsan daroogada, qamriga ama daaweynta caafimaadka maskaxada. Ardayda afar iyo tobanka ah ama ka weyn waxay leeyihiin isla xaquuqaha la xiriyo HIV iyo cudrka galma laga qaado.
- E. Haddii ardayga ku jiro dugsiga hoose leeyahay shan maqnaasho laga cududr daartay ama ka badan oo hal bil ah, ama tobani maqnaasho laga cududr daartay ama ka badan inta lagu jiro sannad dugsiyeedka, dugsiga wuxuu balaminaya shir waalidka/masuulka iyo ardayga oo ujeedada lagu aqoonsanayo xaduudaha ka qeybgalka joogtada ah ee ardayga, iyo taageerada iyo illaha laga yaabo in loo helo si loogu caawiyo ka qeybgalka joogtada ee dugsiga ardayga.
 - a. Shirka waxaa loo balaminaya waqtii si wadajir ah loogu heshiiyay oo dhammaan ka qeybgalayaasha.
 - b. Haddii balanta joogtada ah ee shirkas waalidka/masuulka-macalinka lagu balamiyo gudaha sodon maalmood ee maqnaashaha shirkas ka qeybgalka wuxuu dhici karaa waqtigaas.

- c. Shirkada waa inuu ku jiraa ugu yaraan hal shaqaale degmo sida kalkaalisaada, la taliyaha, shaqaalaha bulshada, macalinka, ama bixiyaha adeegyada bulshada, markii laga reebo haddii ardayga u qalmo adeegyada waxbarashada gaarka ah ama leeyahay Qeybta qorshaha 504. Dacwadahaas kooxda ardayga IEP ama Qeybta kooxda 504 waa in la isu keenaa si looga hadlo maqnaashaha ardayga.
- d. Shirka looma baahno haddii ogeysiinta hore ee maqnaashaha laga cudur daartay la siiyo dugsiga, ama haddii qoraalka dhaqtarka la siiyay oo lagu qorsheeyay meel si loo hubiyo in ardayda aysan ka hoos mareynin gadaasha koorsada shaqadooda.

Daahitaanka

Erayga “daahitaanka” waxaa lagu qeexayaa sida ahaanshaha daahitaanka dugsiga, fasalka, ama howsha, leh ogolaanshaha waalidka/masuulka ama aan laheyn ama shaqaalaha dugsiga. Maamulaha dhismaha, oo la tashanayo shaqaalaha, waxay aasaaseysaa sharaxaada dhismo gaar ah ee waxa ay ka dhigantahay “ka daahitaanka dugsiga, fasalka, ama howsha.” Dhammaan macalimiinta waa inay ogeysiyaan fasaladooda ka midka ah sharaxaada dhismaha ee “ka daahitaanka dugsiga, fasalka, ama howsha.” Macalinka wuxuu la tashanayaa ardaydaas hormarinayo hanaanka lagu daahayo. Macalinka wuxuu u gudbinayaa maamulaha dugsiga ardaydaas ee ku jiro xukunka macalinka ma sameynayaa hormar dhinaca saxida dhibaatada. Maamulaha wuxuu dooran karaa tallaabada ku haboon ee falalkan soo socda ka mid ah: adeega dugsiga, xiriirka waalidka, shirkar ardayga/waalidka ama masuulka, ama lumitaanka buundada.

Maqnaashaha Aan laga cudur daaran

- A. Maqnaasho walba ee dugsiga ee inta ugu badan saacadaha ama muddooyinka ee isku celcelis maalinta dugsiga lagama cudur daaran illaa ay buuxiso mid ka mid ah sharuuda kore ee maqnaashaha laga cudur daartay. Tani waxaa ku jirto maqnaashaha ee ah in wax cudur daar ah marna aan la bixin.
- B. Sida qaababka gelinta qiyamyada masuuliyada iyo la xisaabtanka gaarka ah, ardayga maqnaashahiisa aan laga cudur daaran wuxuu la kulmayaa cawaaqibta maqnaashahiisa/maqnaashadeeda. Fasalka ardayga waxaa saameyn kara fasalada halka ka qeybqaatayaasha inta lagu jiro fasalka waa muujinta aqoonta.
- C. Dugsiga wuxuu ku ogeysiinayaa waalidka ama masuulka ardayga qoraal ama taleefon ahaan marwalba oo dugsiga ku guuldareysto inuu ka qeybgalo dugsiga kadib hal maqnaasho laga cudur daartay ee gudaha bil walba inta lagu jiro sannad dugsiyeedka hadeer. Ogeysiinta waxaa ku jirayo cawaaqibta imaan karto ee maqnaashaha dheeraadka ah ee aan laga cudur daaran.
- D. Wadahadal waalidka/masuulka iyo, marka ay ku haboontahay, ardayga, waxaa la qabanayaa kadib labo maqnaasho aan laga cudur daaran ee gudaha bil walba inta lagu jiro sannad dugsiyeedka hadeer.
 - a. Haddii balanta joogtada ah ee shirkar waalidka/masuulka-malinka ay ku dhaceysa gudaha sodon maalmood ee maqnaashaha labaad ee aan laga cudur daaran, shirkar ka qeybgalka wuxuu dhici karaa maalintaas.
 - b. Haddii waalidka/masuulka ardayga uusan ka qeybgalin shirkar, shirkar waxaa lala sameyn karaa ardayga iyo sarkaalka dugsiga. Si kastaba, waalidka waxaa la soo ogeysiinayaa tallaabooyinka la qaaday si loogu baabi’iyo ama loogu yareeyo maqnaashaha ardayga.

- E. Degmada waxaa loo xilsaarayaa xubinta shaqaalaha si ay u codsadaan Qiimeynta Washington ee Halista iyo Baahiyada Ardayga (WARNs) ee ardayga ka hor ama inta lagu jiro shirka iyo, halka ay ku haboontahay, sii ardayga iyo waalidka/masuulka dhaqanka ugu wanaagsan ama waxqabadkyada ku saleysan cilmi baarista ee waafaqsan WARNs. Sida ay ku haboontahay, degmada waxay sidoo kale tixgelineysaa:
- Ku beegista shaqada koorsada ardayga;
 - Siineyso ardayga waxbarashada aad gaar looga dhigay;
 - Siineyso koorsooyinka shaqada ku haboon ama waaya aragnimada shaqada;
 - Ka dalbanaayaardayga inuu ka qeybqaato dugsi ama barnaamij kale;
 - Ku caawinayo waalidka ama ardayda inay helaan adeegyada dheeraadka ah; ama
 - U gudbinayo ardayda guddiga maqnaashaha bulshada.

F. Aan ka dambeyn maqnaashaha shannaad ee aan laga cudur daaran ee bisha degmada ay geleyso heshiiska ardayga iyo waaladiinta ee aasaaso sharuudaha ka qeybgalka dugsiga, u gudbiyo ardayga guddhiga maqnaashaha bulshada ama xareeyo codsi iyo afidheefid maxkamada dhalinyarad ee ku eedeyneyso xadgudubka RCW 28A.225.010.

G. Haddii tallaabo noocaas aan lagu guuleysan, degmada waxay xareyneysaa codsi iyo qoraal dhaar ah maxkamada dhalinyarada ee ku eedeyneyso xadgudubka RCW 28A.225.010 ee waalidka, ardayga, ama waalidka oo aan ka dambeyn todobada maqnaashaha aan laga cudur daaran ee gudaha bil walba inta lagu jiro sannad dugsiyeedka hadeer ama xiliga tobanka maqnaasho ee laga cudur daartay inta lagu jiro sannad dugsiyeedkaxiliggan.

Kormeeraha guud ama wakiilka waa inuu fulliyaa xeerarka iyo nimaadyada ka qeybgalka degmada. Sababtoo ah cilmiga buuxo iyo iskaashiga ardayda iyo waaladiinta waxay muhiim u yihiin guusha xeerarka iyo nidaamyada, nidaamyada waxaa loo faafinaya si guud oo loo diyaarinaya waaladiinta iyo ardayda si sannadle ah.

Guddiga Maqnaashaha Bulshada

“Guddiga maqnaashaha bulshada” wuxuu la micna yahay guddiga ku aasaasan sida waafaqsan isfahamka heshiiska (MOU) ee u dhaxeeyo maxkamada dhalinyarada iyo dugsiga degmada oo wuxuu ka koobanyahay xubnaha bulshada deegaanka ee ardayga ka qeybgalo dugsiga. Degmada waxay la galeysaa MOU maxkamada dhalinyarada ee King County si loo aasaaso guddiga maqnaashaha bulshada ka hor sannad dugsiyeedka 2017-2018.

Degmada waxay u xilsaareysaa oo aqoonsaneysaa maxkamada dhalinyarada (oo u wargalinaysaa kolba sida muhiimka) xubinta shaqaalaha si ay ula xiriiriso dadaalada degmada oo loogu sheego maqnaashaha xad dhaafka ah iyo daahitaanka, oo ay ku jiraan wacyigelinta iyo shirarka, xiriirinayo MOU, la aasaasayo hababka iyo nidaamyada maxkamada, xiriirinayo tababarada, wadaagayo cadeynta ku saleysan iyo dhaqamada balan qaadka dhaqan ahaan ku haboon. Degmada waxay sidoo kale u saari doontaa qof ku jiro dugsiga arday walba si uu ugu adeego sida xiriirkla la xiriiro maqnaashaha xad dhaafka ah iyo daahitaanka oo ku caawinayo shaqaaleysiinta xubnaha guddiga maqnaanshaha bulshada.

Tilmaamaha Tixraacyada

Ardayga Arimaha gaarka ah ee.....Xeerka Guddiga 3230

Tixraacyada Sharciga

Ku haboonaanta guuldarada lagu sababayo in maxkamada dhalinyarada ka qeybgasho dugsiga si loo dayaco

codsiga.....RCW 13.334.300

Ka qeybgalka dugsiga qasabka ah iyo ogolaanshaha.....RCW 28A.225

Ugu yaraan 180 maalmaha dugsigasannadka.....WAC 180-16-215(4)

Edbinta – Sharuudaha iyo xadeymaha.....392-400-235

Ka joojinta muddada dheer – sharuudaha iyo xadeymaha.....392-400-260

Illaha Maamulka

Saxitaan Badan oo Becca Codsiyada.....*Wararka Xeerka*, Juun 2001

Xeerka iyo Wararka Sharciga.....Luuliyo 2016

Dugsiga Degmada Highline 401

Waxaa soo saaray Guddiga: 6.15

Waxaa dib u eegay Guddiga: 9.16

Qoondexnta: Mudnaanta



EXCUSED AND UNEXCUSED ABSENCES

Policy No. 3122
Students
Page 1 of 5

Chính sách của Hội Đồng Giáo Dục thuộc Khu Học Chánh Highline là mọi học sinh phải tham dự tại lớp học tất cả những ngày học tập. Nhân viên nhà trường sẽ lưu trữ hồ sơ những ngày vắng mặt và đi trễ, gồm những giấy xin phép vắng mặt. Những tin tức chính xác về những ngày đi học và đi trễ sẽ được kịp thời ghi vào hồ sơ tin tức cá nhân học sinh để có thể báo cáo chính xác và đúng hạn.

Khi đăng ký vào mỗi đầu năm học, khu học chánh sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh/giám hộ về sự mong đợi việc học sinh đi học đều đặn, những lợi ích của việc học sinh đi học đều đặn, hậu quả của việc trốn học, vai trò và trách nhiệm của học khu về việc học sinh trốn học, và những tài liệu tham khảo có thể trợ giúp học sinh và phụ huynh và người giám hộ về việc sửa đổi việc trốn học của học sinh. Khu học chánh cũng sẽ thực hiện những tin tức này trên mạng lưới và sẽ thực hiện phương cách hợp lý để doan chắc là phụ huynh có thể yêu cầu và được cung cấp những tin tức với ngôn ngữ có thể hiểu được. Phụ huynh sẽ được yêu cầu xác nhận thời gian và thừa nhận duyệt xét những tin tức này qua mạng lưới hoặc qua cách viết.

Đó là điều quan trọng đối với việc học sinh đi học đều đặn hằng ngày. Vắng mặt hoặc đi trễ, học sinh mất những môn học và hướng dẫn giá trị, và có thể tụt lùi về giáo dục. Điều này cũng đúng đối ngay cả việc việc vắng mặt có lý do. Gia đình được khuyến khích không lập những hẹn, nghỉ hè, hoặc những sinh hoạt khác gây cho học sinh vắng mặt tại trường học. Chúng tôi tin rằng việc đi học đều đặn rất là quan trọng bởi vì những hồ sơ về những lần vắng mặt cho bất cứ loại nào (có xin phép hoặc không xin phép) giảm một cách đột ngột về khả năng của học sinh ảnh hưởng việc tốt nghiệp đúng thời hạn.

Vắng mặt có xin phép với lý do chính đáng (Excused Absences)

Đi học đều đặn là một cần thiết chính yếu của chương trình giáo dục cung cấp cho học sinh của học khu. Học sinh vào các thời điểm có thể thích hợp để được phép vắng mặt trong lớp học. Những điều chính yếu sau đây sẽ được điều hành sự phát triển và hành chánh về phương cách kiểm danh của khu học chánh.

A. Những lý do chính đáng để xin phép vắng mặt dưới đây:

- a. Sự tham dự vào những hoạt động của học khu hoặc trường học đã được chấp thuận hoặc chương trình giảng dạy;
- b. Bi bệnh, điều kiện sức khỏe hoặc có hẹn với dịch vụ y tế cho học sinh hoặc người mà học sinh có trách nhiệm về pháp lý;
- c. Bao gồm những trường hợp khẩn cấp trong gia đình, nhưng không giới hạn, có người qua đời hoặc đau yếu trong gia đình;
- d. Mục đích về tôn giáo hoặc văn hóa gồm tuân theo những ngày nghỉ lễ về tôn giáo hoặc văn hóa hoặc tham dự hướng dẫn về tôn giáo hoặc văn hóa;
- e. Tòa án, thủ tục pháp lý, hoặc dịch vụ bồi thẩm đoàn;

- f. Thăm viếng trường sau bậc trung học, trường kỹ thuật hoặc chương trình học việc, hoặc thăm vấn cho những học bỗng;
- g. Những hoạt động tìm kiếm và cứu hộ được tiểu bang công nhận thích hợp với luật RCW 28A.225.055;
- h. Vắng mặt trực tiếp liên hệ với tình trạng vô gia cư của học sinh;
- i. Vắng mặt có liên hệ với những hoạt động khai triển của phụ huynh/giám hộ là những thành viên nhiệm vụ hoạt động (active duty member) thích hợp với luật RCW 28A.705.010;
- j. Vắng mặt vì vi phạm kỷ luật/thi hành án lệnh (thí dụ như tạm đuổi học hoặc trục xuất);
- k. Sự thỏa thuận của hiệu trưởng và phụ huynh/giám hộ/học sinh tham dự.

Hiệu trưởng hoặc người chỉ định có thẩm quyền xác định nếu việc vắng mặt đạt được những tiêu chuẩn trên được coi như vắng mặt có xin phép với lý do chính đáng. Một vắng mặt được coi như không có xin phép với lý do chính đáng nếu gây ra một bất lợi nghiêm trọng ảnh hưởng việc tiến bộ giáo dục của học sinh.

- B. Khi có thể được, phụ huynh/ giám hộ cần thông báo cho văn phòng của trường vào buổi sáng ngày vắng mặt qua điện thoại, e-mail hoặc viết một thông báo ngắn và cho biết lý do vắng mặt. Nếu không có giấy xin phép vắng mặt, hoặc không có sự thông báo cho nhà trường, phụ huynh/giám hộ sẽ cần xin phép qua điện thoại, email hoặc giấy xin phép viết tay ngắn khi học sinh đi học trở lại. Các học sinh thành niên (trên 18 tuổi) và các học sinh tự do (emancipated students) (học sinh trên 16 tuổi và được quyết định của tòa án về tự do) sẽ phải thông báo với văn phòng của trường về việc vắng mặt cùng với giấy giải thích. Những học sinh 14 tuổi hoặc trên 14 tuổi vắng mặt vì phải kiểm tra hoặc chữa trị bệnh về đường tình dục cần thông báo với trường việc vắng mặt cùng với giấy giải thích, giấy này sẽ được bảo mật. Những học sinh 13 tuổi và lớn hơn cũng làm tương tự cho việc chữa trị sức khỏe tâm thần, cai thuốc (drug) hoặc rượu; và mọi học sinh có quyền về kế hoạch hóa gia đình và phá thai.
- C. Nếu vắng mặt đã xin phép, học sinh sẽ được phép làm lại những bài kiểm mà học sinh còn thiếu sót khi vắng mặt, việc này được thực hiện ngoài lớp học dưới điều kiện khả thi và thời gian giới hạn được thực hiện một cách thích hợp bởi giáo viên. Điểm của học sinh có thể bị ảnh hưởng cho các lớp nơi mà việc tham dự tại các lớp học là một thể hiện chính yếu.
- D. Việc vắng mặt có xin phép với lý do chính đáng sẽ được xác minh bởi phụ huynh/giám hộ; hoặc một người lớn, học sinh tự do (emancipated) hoặc sinh có tuổi thích hợp; hoặc nhân viên thẩm quyền của nhà trường có trách nhiệm về việc vắng mặt. Nếu việc kiểm danh được thực hiện bằng máy điện tử, hoặc là một khóa học được tiến hành trên mạng lưới hoặc về sự hiện diện của học sinh đối với học khu, việc vắng mặt được coi như không xin phép (unexcused) cho tới một thời điểm việc vắng mặt có xin phép với lý do chính đáng được xác nhận với phụ huynh hoặc một người lớn khác có trách nhiệm. Nếu một học sinh được rời trường về dịch vụ y tế liên hệ đến kế hoạch hóa gia đình hoặc phá thai, học sinh này có thể yêu cầu học khu bảo mật tin tức này. Những học sinh 13 tuổi hoặc lớn hơn có quyền giữ những tin tức chữa trị về thuốc (drug), rượu, sức khỏe tâm thần một cách bảo mật. Những học sinh 14 tuổi hoặc lớn hơn có quyền bảo mật một cách tương tự về bệnh HIV hoặc bệnh lây nhiễm tình dục.
- E. Nếu một học sinh bậc tiểu học đã vắng mặt có xin phép 5 lần hoặc trên 5 lần trong một tháng hoặc 10 lần hoặc trên 10 lần trong một năm học, nhà trường sẽ lập một phiên họp với phụ huynh /giám hộ và học sinh với mục đích xác định những giới hạn vắng mặt đối với việc đi học đê đặng của học sinh, và sự hỗ trợ và những tài liệu có thể giúp học sinh đi học đê đặng.
 - a. Phiên họp được lập với thời gian thích hợp cho tất cả những người tham dự.
 - b. Nếu một phiên họp thường lệ giữa phụ huynh/giám hộ - giáo viên được thực hiện trong vòng 30 ngày vắng mặt phiên họp có thể thực hiện vào thời gian đó.

- c. Thành phần của phiên họp cần có bao gồm ít nhất một nhân viên của trường như y tá,cố vấn, nhân viên xã hội (social worker), giáo viên,hoặc nhân viên dịch vụ cộng đồng, ngoại trừ nếu học sinh đủ điều kiện cho dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc có chương trình Section 504. Trong những trường hợp này hội đồng giáo dục cá nhân của học sinh (IEP team) hoặc hội đồng Section 504 phải triệu tập để thảo luận về sự vắng mặt của học sinh.
- d. Sẽ không đòi hỏi cần có phiên họp nếu có những giấy xin phép vắng mặt trước đây được gửi cho trường, hoặc giấy xác nhận của bác sĩ và một kế hoạch được phác họa nhằm bảo đảm học sinh sẽ không bị tình trạng là không theo kịp các môn học.

Đi trễ

Danh từ “đi trễ” sẽ được định nghĩa là đi trễ tới trường, lớp học, hoặc một hoạt động, có hoặc không có giấy phép của phụ huynh/giám hộ hoặc nhân viên nhà trường. Nhân viên hành chánh của trường trong việc tham khảo với ban giảng huấn, sẽ lập một sự định nghĩa rõ ràng về “việc đi trễ tới trường,lớp học, hoặc một sinh hoạt”. Các giáo viên sẽ thông báo về từng lớp học của mình về xây dựng định nghĩa của “đi trễ tới trường,lớp học, hoặc một sinh hoạt”. Giáo viên sẽ khuyên nhủ những học sinh có khuynh hướng đi trễ. Giáo viên sẽ gửi tới viên chức quản trị của trường những học sinh mà theo sự nhận định của giáo viên là những học sinh này không đạt được tiến bộ trong việc sửa đổi việc đi trễ. Viên chức quản trị có thể chọn lựa những biện pháp thích hợp sau đây: làm những công việc trong trường, liên lạc thông báo với phụ huynh, phiên họp với học sinh/phụ huynh hoặc giám hộ, hoặc bị mất điểm.

Vắng mặt không có lý do

- A. Bất cứ sự vắng mặt nào tại trường trong những giờ hoặc tiết (periods) học của một ngày học tập là vắng mặt không có lý do ngoại trừ đạt được một trong những tiêu chuẩn vắng mặt có lý do ở trên. Việc này bao gồm là vắng mặt mà không xin phép.
- B. Như là một phương tiện truyền bá các giá trị về trách nhiệm và trách nhiệm của hành động cá nhân, một học sinh vắng mặt không xin phép sẽ có kinh nghiệm về hậu quả việc vắng mặt của mình. Điểm của học sinh trong những lớp học có thể bị ảnh hưởng, tham dự tại các lớp trong giờ học là một thể hiện chính yếu.
- C. Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ qua thư thông báo hoặc qua điện thoại bất cứ khi nào học sinh đã không đến trường sau một lần vắng mặt không có lý do trong khoảng thời điểm của bất cứ một tháng nào trong niên học hiện. Giấy thông báo sẽ bao gồm những hậu quả tiềm ẩn về thêm những lần vắng mặt không lý do.
- D. Một phiên họp với phụ huynh/giám hộ và khi thích hợp, học sinh sẽ được tổ chức sau 2 lần vắng mặt không lý do trong khoảng thời điểm của bất cứ một tháng nào trong suốt niên học hiện tại.
 - a. Nếu một phiên họp phụ huynh/giám hộ-giáo viên thường lệ diễn ra trong thời điểm 30 ngày của lần vắng mặt thứ hai không lý do, phiên họp về chuyên cần sẽ diễn tiến vào ngày hôm đó.
 - b. Nếu phụ huynh/giám hộ của học sinh không tham dự phiên họp, phiên họp vẫn có thể được tiến hành với học sinh và nhân viên của trường. Tuy nhiên, phụ huynh sẽ được thông báo về những bước sẽ thực hiện để giảm thiểu hoặc loại trừ việc vắng mặt của học sinh.
- E. Khu học chánh sẽ chỉ định một nhân viên quản trị của trường ứng dụng Sự Thẩm định Washington về Rủi Ro và Nhu Cầu cho học sinh (Washington Assessment of the Risks

and Needs of Students (WARNS) trước hoặc trong phiên họp với lúc nào thì thích hợp, cung cấp cho học sinh và phụ huynh/giám hộ với thực hành tốt nhất, hoặc dựa vào nghiên cứu căn bản can thiệp một cách thích hợp với WARNS. Khi thích hợp, học khu cũng sẽ xem xét:

- a. Điều chỉnh những bài tập trong những môn học của học sinh;
 - b. Cung cấp thêm cho học sinh sự hướng dẫn cá nhân;
 - c. Cung cấp cho học sinh những môn học huấn nghệ thích hợp hoặc kinh nghiệm làm việc;
 - d. Yêu cầu học sinh tham dự tại một trường học hoặc chương trình khác;
 - e. Trợ giúp phụ huynh hoặc học sinh đạt được những dịch vụ bổ sung; hoặc
 - f. Gửi học sinh đến hội đồng cộng đồng duyệt xét việc trốn học.
- F. Khi học sinh vắng mặt không có lý do lần thứ năm (5) trong một tháng khu học chánh sẽ ký một thỏa thuận với học sinh và phụ huynh, việc này nhằm thành lập việc yêu cầu đi học, gửi học sinh đến hội đồng cộng đồng duyệt xét việc trốn học hoặc nộp một thỉnh cầu (petition) và bản khai tuyên thệ (affidavit) với tòa án vị thành niên cáo buộc vi bộ luật số RCW 28A.225.010.
- G. Nếu với những hoạt động thực hiện này không thành công, khu học chánh sẽ nộp một đơn và bản khai tuyên thệ với tòa án vị thành niên cáo buộc theo luật số RCW 28A.225.010 cho phụ huynh, học sinh, hoặc phụ huynh và học sinh khi vắng mặt lần thứ bảy (7) không có lý do thuộc bất cứ trong tháng nào trong niên học hiện tại hoặc vắng mặt không có lý do trên lần thứ mười (10) trong niên học hiện tại.

Tổng Giám Đốc Khu Học Chánh hoặc người được chỉ định sẽ thi hành chính sách và thủ tục của học khu về việc đi học của học sinh. Bởi vì sự am hiểu tường tận và hợp tác của học sinh và phụ huynh là cần thiết cho sự thành công về chính sách và thủ tục, thủ tục sẽ được phổ biến rộng rãi và thông báo tới phụ huynh và học sinh hằng năm.

Hội Đồng Cộng Đồng kiềm soát việc trốn học.

Một “hội đồng cộng đồng kiềm soát việc trốn học” có nghĩa là một hội đồng được thành lập để ghi nhớ và nhắc nhở sự hiểu biết (MOU) giữa một tòa án thiếu niên và học khu và những thành phần được bao gồm cộng đồng địa phương nơi học sinh theo học. Học khu sẽ cùng với tòa án thiếu niên Quận King trong theo dõi và nhắc nhở (MOU) để thành lập một hội đồng cộng đồng kiềm soát việc trốn học trước niên học 2017-2018.

Khu học chánh sẽ chỉ định và xác định với tòa án thiếu niên (và những tin tức cập nhật cần thiết) một nhân viên điều hành để phối hợp nỗ lực của khu học chánh nhằm giải quyết sự vắng mặt và trốn học quá nhiều, bao gồm việc tiếp cận và những buổi họp, phối hợp với hội đồng kiềm soát (MOU), thiết lập các giao thức và thủ tục với tòa án, phối hợp việc huấn luyện, chia sẻ dựa trên những bằng chứng và thực hành hứa hẹn phù hợp với văn hóa. Học khu cũng xác định một nhân viên tại mỗi trường để liên lạc về việc vắng mặt và trốn học quá mức và hỗ trợ việc tuyển dụng nhân viên trong hội đồng cộng đồng kiềm soát việc trốn học.

Tài liệu tham khảo

Student Privacy.....Board Policy 3230

Tham khảo pháp lý

Relevance of failure to cause juvenile to attend school to neglect petition.....RCW 13.334.300
Compulsory school attendance and admission.....RCW 28A.225

Minimum 180 school day year.....WAC 180-16-215(4)
Discipline – Conditions and limitations.....392-400-235
Long-term suspension – conditions and limitations.....392-400-260

Những tài liệu về quản trị

More Tweaking of Becca Petitions.....*Policy News*, June 2001
Policy & Legal News.....July 2016

Highline School District 401

Adopted by the Board: 6.15

Revised by the Board: 9.16

Classification: Priority